ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к [приказу](#sub_0) **ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ**

**от « 10 » февраля 2020г. № 43-о/д**

# Требования

# к поведению работников ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ при исполнении трудовых обязанностей, предотвращению и урегулированию конфликта интересов

# 1. Общие положения

# Настоящие Требования к поведению работников ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ при исполнении трудовых обязанностей, предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Требования) разработаны в соответствии с разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Правилами внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический психоневрологический центр имени З.П.Соловьева Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Учреждение), другими локальными актами и регламентируют основные принципы антикоррупционного поведения работников Учреждения.

Требования обязательны для всех работников Учреждения, имеют цель способствовать предотвращению коррупционных проявлений в Учреждении, пропаганде этических ценностей, добросовестному отношению к труду и высокому качеству работы.

# 2. Требования к служебному поведению

* 1. Каждый работник Учреждения обязан:

- исполнять трудовые обязанности честно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

* + 1. - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание профессиональной деятельности каждого работника Учреждения;
		2. - осуществлять профессиональную деятельность строго в пределах своих полномочий и соблюдением законодательства Российской Федерации, условий трудового договора, должностной инструкции и локальных актов Учреждения;
		3. - не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;
		4. - не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
		5. - соблюдать ограничения, установленные федеральными законами для работников медицинских организаций;
		6. - соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
		7. - принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и своевременно в письменной форме уведомлять директора Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
		8. - не совершать поступки, порочащие честь и достоинство работника Учреждения;
		9. - проявлять корректность в обращении с гражданами;
		10. - способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
		11. - не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;
		12. - не разглашать охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
		13. - принимать меры к немедленному устранению причин и условий, нарушающих нормальную работу Учреждения, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации Учреждения.

# 3. Ответственность за несоблюдение Требований

* 1. К работникам Учреждения, не соблюдающим Требования, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.
	2. Ответственность за несоблюдение Требований, повлекшее за собой существенное нарушение интересов и авторитета Учреждения, граждан или организаций, наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.